



# DOSSIER DE 1ÈRE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE - C P G E

 <b>RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</b> <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	 <b>Université d'ORLÉANS</b>	<b>Année Universitaire</b> 2026/ 2027	Photo identité
		(réservé à l'administration)	N° étudiant : ..... N° de Quittance : .....

Ce PDF est modifiable, vous pouvez écrire dans les champs réponses et ensuite enregistrer le dossier. Renseignez toutes les rubriques avec précision et cochez les cases correspondant à vos choix

## FICHE INDIVIDUELLE DE L'ÉTUDIANT

**NOM DE FAMILLE :**  **NOM D'USAGE :**

1er Prénom :  2ème Prénom :  3ème Prénom :

**N° national (B.E.A. ou I.N.E.) :**  Figure sur le relevé de notes du baccalauréat de l'année dernière.

**Né(e) le :**  **Pays :**

**Commune de naissance :**  **Sexe :**  Féminin  Masculin

arrondissement obligatoire pour Paris, Lyon, Marseille  **Nationalité :**

## Service National (pour les étudiants français uniquement)

- 6 - Journée défense et citoyenneté effectuée  4 - service accompli  3 - exempté  
 8 - Journée défense et citoyenneté en attente  7- non concerné(e) (étudiants étrangers & filles née avant 1983)  
 5 - recensé (garçons nés en 1979)

## 1ère inscription

- dans l'enseignement supérieur français (y compris BTS, CPGE, Ecoles spécialisées) :

Année de première inscription :  Etablissement :

- dans une université française (peut être identique à l'année de première inscription dans l'enseignement supérieur français)

Année de première inscription :  Etablissement :

## Baccalauréat ou Equivalence

Si vous êtes titulaire d'un bac français, veuillez indiquer les informations suivantes :

Année d'obtention :  Série :  Spécialité :  Mention :

Lycée d'obtention :  Ville :

Département :  Pays :  Académie :

**Sinon**, Indiquez le titre ou la procédure qui vous a permis d'accéder à l'université :

0031 Bac ou titre étranger admis en équivalence Année d'obtention :

0036 Validation des acquis  0032 Titre français admis en dispense  0037 Autre cas de non bachelier

## ADRESSES DE L'ÉTUDIANT

**Mode d'hébergement** :  4 - Domicile parental  2 -Foyer  1 - Résidence universitaire (CROUS)  
 5 - Autre mode d'hébergement  6 - Chambre étudiant chez un particulier  8 - Location  9 - Colocation

Adresse fixe (des parents pour toute correspondance)

Rue :   
Lieu-dit :   
Code postal :   
Ville :   
Pays :   
Tél fixe.

Adresse pour l'année en cours (celle de l'étudiant)

Rue :   
Lieu-dit :   
Code postal :   
Ville :   
Pays :   
Tél fixe.  mobile   
Mèl

### Activité professionnelle des parents

 Profession du père 

 Profession de la mère 

### Catégorie socio-professionnelle

 Préciser, à l'aide du tableau ci-dessous, le code profession pour : Votre père : 

 Votre mère : 

34 <b>Elève/étudiant</b> 10 Agriculteur exploitant 13 Agriculteur sur grande exploitation 12 Agriculteur sur moyenne exploitation 11 Agriculteur sur petite exploitation 21 Artisan 37 Cadre administr Commercial d'entrepr 33 Cadre de la fonction publique 64 Chauffeur 23 Chef d'entreprise 10 salariés et + 31 Chômeur n'ayant jamais travaillé 44 Clergé-religieux 22 Commerçant et assimilé 48 Contremaître-agent de maîtrise 54 Employé administratif d'entreprise 52 Employé civil-agent de service de la FP	55 Employé de commerce 38 Ingénieur cadre tech d'entreprise 42 Instituteur et assimilé 83 Militaire du contingent 69 Ouvrier agricole 68 Ouvrier non qualif type artisanal 67 Ouvrier non qualif type industriel 63 Ouvrier qualifié de type artisanal 62 Ouvrier qualifié de type industriel 65 Ouvrier qualifié manutent maga 56 Person. service direct aux articul 53 Policier et militaire 34 Professeur, profession scientifi 35 Profession inform/arts/spectacles 45 Prof interm de la fonction publiq 46 Prof interm adm et comm entrep	43 Prof interm santé et trav. Social 31 Profession libérale 71 Retraité agriculteur exploitant 72 Retraité artisan-commerce-chef d'entr. 74 Retraité cadre 77 Retraité employé 78 Retraité ouvrier 75 Retraité profession intermédiaire 86 Sans prof +60 ans (hors retraité) 85 Sans prof -60 ans (hors retraité) 47 Technicien 82 Hébergé uniquement
---	---	--

### CVEC (Contribution vie étudiante et de campus)

 N° de l'attestation : 

(12 caractères) (uniquement pour les étudiants en formation initiale, y compris les apprentis)

### Cursus antérieur

Situation personnelle et universitaire depuis l'année d'obtention du baccalauréat ou équivalent

Année universitaire	Établissements	Pays	Études suivies Diplômes préparés	Résultats Admis / Ajournés
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

Cochez **la mention de licence** dans laquelle vous souhaitez être inscrit (Seules les licences pour lesquelles il existe une correspondance avec votre filière CPGE peuvent être choisies, merci de consulter l'annexe jointe)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> L1 CHIMIE               | <input type="checkbox"/> L1 LEA – ANGLAIS/ESPAGNOL    | <input type="checkbox"/> L1 SCIENCES DU LANGAGE |
| <input type="checkbox"/> L1 PHYSIQUES            | <input type="checkbox"/> L1 LEA – ANGLAIS/ALLEMAND    | <input type="checkbox"/> L1 HISTOIRE            |
| <input type="checkbox"/> L1 INFORMATIQUE         | <input type="checkbox"/> L1 LLCER – ANGLAIS           | <input type="checkbox"/> L1 DROIT               |
| <input type="checkbox"/> L1 MATHÉMATIQUES        | <input type="checkbox"/> L1 LLCER – ESPAGNOL          | <input type="checkbox"/> L1 ÉCONOMIE ET GESTION |
| <input type="checkbox"/> L1 SCIENCES DE LA VIE   | <input type="checkbox"/> L1 LETTRES                   |   |
| <input type="checkbox"/> L1 SCIENCES DE LA TERRE | <input type="checkbox"/> L1 GÉOGRAPHIE ET AMÉNAGEMENT |   |

### PIÈCES A DÉPOSER OBLIGATOIREMENT SUR [PJWEB](#)

- |   |  |
|---|--|
| 1) pièce d'identité recto-verso<br><br>2) relevé de notes du bac<br><br>3) journée d'appel à la défense<br><br>4) copie de votre notification définitive de bourse 2026-2027<br><br>9) Fiche cursus à télécharger : <a href="https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/formation/candidature-et-inscription/les-grandes-etapes">https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/formation/candidature-et-inscription/les-grandes-etapes</a> | 5) Virement de <a href="https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/formation/droits-dinscriptions/montant-des-droits-dinscription">https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/formation/droits-dinscriptions/montant-des-droits-dinscription</a> pour les non boursiers ( <b>sur le RIB de l'université d'Orléans en bas de la page 2</b> ) que vous devrez bien identifier avec votre N°étudiant et mention de licence<br><br>6) 1 photo d'identité sous format png ou jpg taille 50 KO à 500 KO<br><br>7) certificat de scolarité de votre établissement scolaire<br><br>8) attestation d'acquiescement ou d'exonération de la contribution à la vie étudiante et campus (CVEC). Cette contribution doit être acquittée auprès du Crous, via le lien <a href="https://mes-services.etudiant.gouv.fr">MesServices.etudiant.gouv.fr</a> . L'attestation est <b>obligatoire</b> pour tous les étudiants qu'ils soient exonérés ou pas de la CVEC. Toutes les informations sont disponibles à l'adresse suivante : <a href="http://cvec.etudiant.gouv.fr/">http://cvec.etudiant.gouv.fr/</a><br><br>10) Autorisation d'utilisation de la photo et des données personnelles à télécharger à l'adresse <a href="https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/formation/candidature-et-inscription/les-grandes-etapes">https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/formation/candidature-et-inscription/les-grandes-etapes</a> |
|---|--|

Extrait convention de partenariat université Orléans/Lycées

Le tableau suivant permet de définir les formations universitaires de l'université d'Orléans en lien avec la voie des classes CPGE

Université d'Orléans

Correspondances mentions de Licence - CPGE

Tableau pré-renseigné sur la base des correspondances établies dans le cadre de la convention cadre rectorale précédente

	CPGE 1	A/L	B/L	ECT	ECG	MPSI	PCSI	PTSI	BCPST	TSI	TB		
	CPGE 2		B/L	ECT	ECG	MP	PSI	PC	PSI	PT	BCPST	TSI	TB
<b>Licence Générale</b>													
Langues étrangères appliquées		X	X	X	X								
Langues, littérature et civilisation étrangères et régionales		X	X										
Lettres		X	X										
Droit				X	X								
Economie et gestion				X	X								
Géographie et aménagement		X	X	X	X								
Histoire		X	X	X	X								
Sciences du langage		X	X	X	X								
Chimie						X	X	X	X		X		
Informatique						X	X	X	X	X			
Mathématiques				X	X	X	X	X	X	X	X		
Physique						X	X	X	X	X	X	X	
Sciences de la Terre											X		X
Sciences de la vie											X		
STAPS - activité physique adaptée et santé													
STAPS - éducation et motricité													
STAPS - entraînement sportif													
STAPS - management du sport													

Glossaire (CPGE proposées par les établissements partenaires)

CPGE filière littéraire :

A/L : Lettres

B/L : Lettres et sciences sociales

CPGE filière scientifique :

MPSI / MP / PSI : Mathématiques, physique et sciences de l'ingénieur / Mathématiques et physique / Physique et sciences de l'ingénieur

PCSI / PC / PSI : Physique, chimie et sciences de l'ingénieur / Physique et chimie / Physique et sciences de l'ingénieur

PTSI / PT : Physique, technologie et sciences de l'ingénieur / Physique et technologie

BCPST : Biologie, chimie, physique et sciences de la terre

TSI : Technologie et sciences industrielles

TB : Technologie et biologie

CPGE filière économique et commerciale :

ECT : classe préparatoire économique et commerciale technologique

ECG : classe préparatoire économique et commerciale générale

TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB							
Code banque	Code guichet	N° de compte		Clé RIB		Domiciliation	
10071	45000	00001000020		37		TPORLEANS	
Identifiant international de compte bancaire - IBAN							
IBAN (International Bank Account Number)							
							BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1450	0000	0010	0002	037	TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

UNIVERSITE D'ORLEANS

M.L'AGENT COMPTABLE



Dans le cadre de ses traitements de données, l'Université d'Orléans déclare qu'elle se conforme aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) 2016/679 du 27 avril 2016 ainsi qu'à la réglementation nationale en vigueur relative au traitement de données à caractère personnel pour ce qui concerne l'ensemble des données collectées dans le cadre de ce formulaire.

Au sens de ces dispositions, une donnée personnelle est toute information qui se rapporte à une personne physique identifiée ou identifiable.

Pour les besoins de votre inscription, réinscription ainsi que pour la gestion de votre scolarité, l'Université d'Orléans, agissant en qualité de responsable de traitement, recueille des données personnelles vous concernant, dont fait partie votre image. Le présent document a pour objet de vous informer des modalités de traitement de ces données.

## **I. Traitement des données personnelles**

Le traitement informatique des données personnelles effectué par l'université d'Orléans est nécessaire pour procéder à votre demande d'inscription ou de réinscription, et pour assurer le suivi de votre scolarité. Il a fait l'objet d'une déclaration auprès de la CNIL, publiée au bulletin officiel de l'enseignement supérieur du 6 février 2010.

Plus précisément, les informations recueillies sont destinées à :

1. La gestion administrative de la scolarité des étudiants, ce qui comprend, notamment :
  - la gestion des demandes d'inscriptions et de réinscriptions ;
  - la gestion comptable des paiements et remboursements de droits ;
  - l'organisation des études ;
  - la gestion des examens et des notes ;
  - la délivrance des diplômes ;
  - la gestion des travaux de recherche ;
  - la gestion des procédures disciplinaires.
2. La délivrance de votre carte d'étudiant, vous permettant l'accès aux différents services universitaires (notamment bibliothèques, restaurants, activités sportives et culturelles).
3. La gestion administrative de votre insertion professionnelle, ce qui comprend, notamment :
  - les informations relatives aux offres de stages et d'apprentissage ;
  - les informations relatives aux offres de recrutement ;
  - la préparation à la vie professionnelle ;
  - l'intégration dans un réseau des anciens.
4. La gestion administrative de la vie étudiante sur les campus, ce qui comprend, notamment :
  - les activités culturelles et sportives proposées sur les différents campus,
  - l'information générale sur les actualités de l'université et des composantes.
5. La gestion administrative des actions des services de santé universitaire.
6. La réalisation de statistiques et la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants.

7. La mise à disposition de votre espace numérique de travail (ENT) qui vous permet d'accéder aux services numériques proposés par l'université d'Orléans.

8. L'organisation des élections statutaires de l'université d'Orléans.

Conformément à l'article 6 du RGPD, la base légale du traitement de ces informations est l'exercice d'une mission l'intérêt public, celle du service public de l'enseignement supérieur.

Sont destinataires de ces données, l'ensemble des agents habilités de l'université d'Orléans ainsi que les agents habilités au sein des services désignés de l'administration centrale du ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche, du rectorat de l'académie d'Orléans-Tours, de l'Observatoire de la vie étudiante et du CROUS d'Orléans-Tours.

Si l'université est amenée à transférer certaines de vos données en dehors des destinataires précités pour la réalisation de missions vous bénéficiant (hôpital pour raisons médicales ou organismes certificateurs pour la certification en langues, par exemple), elle passera des conventions avec chacun de ses sous-traitants pour garantir que vos données seront exclusivement utilisées pour les finalités ci-dessus définies.

Vos adresses e-mails et vos numéros de téléphone portable personnels communiqués sont susceptibles d'être utilisés par l'université d'Orléans dans le cadre d'envoi d'informations par e-mail ou SMS, après autorisation expresse de votre part.

## **II. Autorisation de droit à l'image**

Afin de vous délivrer une carte d'étudiant, il vous est demandé une photo d'identité qui sera stockée de manière sécurisée sur un serveur durant toute la durée de sa conservation par l'université d'Orléans.

Cette photo pourra également être utilisée pour constituer les trombinoscopes à l'usage des équipes pédagogiques et administratives, ainsi que pour la réalisation d'un annuaire d'étudiants. Le traitement de votre image pour la réalisation des trombinoscopes et de l'annuaire repose sur votre consentement.

Seuls les agents habilités de l'université peuvent y avoir accès, pour l'exercice de leurs fonctions et exclusivement pour les finalités précitées.

---

L'université d'Orléans conservera les données personnelles pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités précitées et dans le respect de ses obligations légales. Par référence à l'instruction n°2005-003 du 22 février 2005 de tri et de conservation pour les archives reçues et produites par les services et établissements concourant à l'éducation nationale, cette durée d'utilisation administrative est de 50 ans (notamment pour la gestion des duplicata et attestations pouvant être demandés par les étudiants après leur départ de l'établissement).

Les données collectées sont stockées de manière sécurisée sur les serveurs de l'université qui sont en accès restreint par routage statique. Les serveurs de l'université ne sont pas accessibles depuis Internet, mais uniquement en interne. Seuls les agents habilités de l'université peuvent y avoir accès, pour l'exercice de leurs fonctions et pour les besoins des finalités précitées.

Conformément aux dispositions du RGPD, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de copie, de rectification et de déréférencement pour l'ensemble de vos données personnelles.

Sauf si ces informations sont nécessaires aux exigences liées à votre inscription et à votre poursuite d'études à l'université d'Orléans, et si elles ne sont pas frappées par une obligation légale de conservation, vous bénéficiez également d'un droit d'opposition et d'effacement de vos données personnelles.

Enfin, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment pour le traitement des données soumises à votre accord.

Ces droits peuvent être exercés en vous adressant au service des inscriptions de votre composante (UFR, IUT ou école) ou, à défaut, auprès du service central de scolarité à l'adresse suivante : Université d'Orléans – DEVE – Service central de scolarité – rue de Tours – BP 6749 – 45067 Orléans cedex 2.

Pour l'exercice de vos droits ou pour toute question relative aux traitements de données, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données (DPO) à l'adresse électronique

suivante [dpo@univ-orleans.fr](mailto:dpo@univ-orleans.fr).

En cas de difficultés liées à la gestion de vos données personnelles ou à l'exercice de vos droits, vous pouvez introduire une requête auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) via son site Internet ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)) ou par courrier postal (CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75 334 PARIS CEDEX 07).

**Je soussigné(e),**

certifie sur l'honneur que les renseignements fournis pour mon inscription sont exacts et que je ne fais l'objet d'aucune sanction disciplinaire ni mesure d'exclusion dans une Université Française ;

reconnais avoir pris connaissance des modalités de traitement de mes données personnelles décrites dans le présent document ;

autorise l'université d'Orléans à utiliser mon image pour la réalisation des trombinoscopes et pour la réalisation de l'annuaire des étudiants et des anciens étudiants pour une durée de 10 ans à compter de la date de la signature du présent document ;

ou

n'autorise pas l'université d'Orléans à utiliser mon image pour la réalisation des trombinoscopes et pour la réalisation de l'annuaire des étudiants et des anciens étudiants pour une durée de 10 ans à compter de la date de la signature du présent document ;

J'accepte de recevoir des informations relatives à l'université d'Orléans par e-mails ou par SMS.

ou

Je n'accepte pas de recevoir des informations relatives à l'université d'Orléans par e-mails ou par SMS.

**Fait à :**

**le** (JJ/MM/AAAA)

**Signature** (NOM Prénom) :