DOSSIER DE RÉINSCRIPTION

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Université d'ORLÉANS

Année Universitaire 2025 / 2026

N° étudiant : .....

(réservé à l'administration)

N° de Quittance : .....

Date : .....

Visa SEFCO/CFA

Ce PDF est modifiable, vous pouvez écrire dans les champs réponses et ensuite enregistrer le dossier. Renseignez toutes les rubriques avec précision et cochez les cases correspondant à vos choix

FICHE INDIVIDUELLE DE L'ÉTUDIANT

NOM DE FAMILLE : NOM D'USAGE :

1er Prénom : 2ème Prénom : 3ème Prénom :

Né(e) le : Département ou Pays :

Commune de naissance :

arrondissement obligatoire pour Paris, Lyon, Marseille

Situation familiale : ☐ 1 - Seul(e) sans enfant ☐ 2 - Couple sans enfant ☐ 3 - Seul(e) avec enfant(s)

☐ 4 - Couple avec enfant(s) Nombre d'enfants :

Handicap

Si vous avez un handicap, indiquez lequel :

☐ Cécité ☐ Surdité ☐ Handicap moteur ☐ Déficience visuelle

☐ Déficience auditive ☐ Troubles psychologiques ☐ Autre - précisez :

Service National (pour les étudiants français uniquement)

☐ **6** - Journée défense et citoyenneté effectuée ☐ **4** - service accompli ☐ **3** – exempté
☐ **8** - Journée défense et citoyenneté en attente ☐ **7**- non concerné(e) (étudiants étrangers & filles née avant 1983)
☐ **5** - recensé (garçons nés en 1979)

ADRESSES DE L'ÉTUDIANT

Mode d'hébergement

☐ 4 - Domicile parental ☐ 2 -Foyer ☐ 1 - Résidence universitaire (CROUS)
☐ 8 -Location (hors CROUS et hors chambre) ☐ 6 - Chambre étudiant chez un particulier ☐ 9 - Colocation

Adresse fixe (des parents pour toute correspondance)	Adresse pour l'année en cours (celle de l'étudiant)
Code postal :	Code postal :
Ville :	Ville :
Pays :	Pays :
Tél fixe. :	Tél fixe. :
	mobile :
	adresse mél :

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE

Régime d'inscription

Vous vous inscrivez dans le cadre de la formation

☐ 1 - Initiale ☐ 2 – Formation continue ☐ 3 - Apprentissage
☐ 4 – Reprise d'études non financées ☐ 7 – Contrat de professionnalisation

Statut

Vous vous inscrivez en tant que :

☐ 01 -Étudiant ☐ 03 –Stagiaire de formation continue ☐ 04 -Capacitaire droit 1ère année ☐ 02 -Auditeur libre

Activité professionnelle de l'étudiant

Profession de l'étudiant (si contrat de travail): ____

Et précisez si vous êtes :

☐ 5 - Aide éducateur, surveillant ☐ 80 - Assistant d'éducation ☐ 30 - Autre emploi jeune
☐ 10 - Dispositif de conversion ☐ 82- Emploi avenir professeur ☐ 81 - Fonctionnaire ou militaire rémunéré
☐ 8 - Étudiant rémunéré au titre de ses études ☐ 1 - Inactivité

CADRE A COMPLÉTER PAR L'ADMINISTRATION APRÈS VÉRIFICATION DE L'ORIGINAL DE VOTRE CONTRAT DE TRAVAIL

Le contrat de travail fourni par l'étudiant est un :
☐ H - CDD et intérim
☐ I – CDI

Profession du père ____ Profession de la mère ____

Catégorie socio-professionnelle

Préciser, à l'aide du tableau ci-dessous, le code profession pour :

Vous : ____ Chef de famille : ____ Autre parent : ____

84	**Elève/étudiant**	55	Employé de commerce	43	Prof interm santé et trav. Social
10	Agriculteur exploitant	38	Ingénieur cadre tech d'entreprise	31	Profession libérale
13	Agriculteur sur grande exploitation	42	Instituteur et assimilé	71	Retraité agriculteur exploitant
12	Agriculteur sur moyenne exploitation	83	Militaire du contingent	72	Retraité artisan-commerce-chef d'entr.
11	Agriculteur sur petite exploitation	69	Ouvrier agricole	74	Retraité cadre
21	Artisan	68	Ouvrier non qualif type artisanal	77	Retraité employé
37	Cadre administr Commercial d'entrepr	67	Ouvrier non qualif type industriel	78	Retraité ouvrier
33	Cadre de la fonction publique	63	Ouvrier qualifié de type artisanal	75	Retraité profession intermédiaire
64	Chauffeur	62	Ouvrier qualifié de type industriel	86	Sans prof +60 ans (hors retraité)
23	Chef d'entreprise 10 salariés et +	65	Ouvrier qualifié manutent maga	85	Sans prof -60 ans (hors retraité)
81	Chômeur n'ayant jamais travaillé	56	Person. service direct aux particul	47	Technicien
44	Clergé-religieux	53	Policier et militaire		
22	Commerçant et assimilé	34	Professeur, profession scientifi		
48	Contremaître-agent de maîtrise	35	Profession inform/arts/spectacles		
54	Employé administratif d'entreprise	45	Prof interm de la fonction publiq		
52	Employé civil-agent de service de la FP	46	Prof interm adm et comm entrep		

Sportifs de haut niveau

Vous êtes inscrit sur une liste nationale du Ministère Jeunesse et Sport

☐ *1- Espoir* ☐ *2-Jeune* ☐ *3-Elite* ☐ *4-Reconversion* ☐ *5-Partenaire* ☐ *6-Arbitre*

CVEC
(Contribution vie étudiante et de campus)

N° de l'attestation : : ____ (12 caractères)

(uniquement pour les étudiants en formation initiale, y compris les apprentis)

Stagiaire de formation continue, Erasmus entrant : ☐ *(pas de CVEC)*

Échanges Internationaux

Sens de l'échange

☐ **A - Accueil à Orléans**

Pays d'origine :

Établissement d'origine :

☐ **E - Envoi (départ à l'étranger)**

Pays d'accueil :

Établissement d'accueil :

Vous participez à un programme d'échanges internationaux : cochez la case correspondante

☐ ERASMUS

☐ Autres programmes et accords bilatéraux :

(Échanges, double-diplômes, Cotutelle, UE)

INSCRIPTIONS AUX ÉTAPES

Cursus antérieur

Situation personnelle et universitaire depuis l'année d'obtention du baccalauréat ou équivalent

Année universitaire	Établissements	Pays	Études suivies Diplômes préparés	Résultats Admis / Ajournés

Situation année 2024-2025

☐ Université française
☐ Établissement SISE (ENS, Instituts catholiques, INALCO...)
☐ Autre établissement ou cursus en France
☐ Établissement Étranger
☐ Non scolarisé en 2024-2025 et déjà entré dans l'enseignement supérieur
☐ Non scolarisé en 2024-2025 et jamais entré dans l'enseignement supérieur

Établissement :

Département ou pays :

Dernier diplôme obtenu

Intitulé du diplôme : Année :

Établissement : Pays :

Autre établissement fréquenté en 2025/2026

☐ Université ☐ Privé supérieur ☐ Étranger ☐ Paramédical ou social
☐ École d'ingénieurs ☐ École d'architecture ☐ ESPE ☐ ENS
☐ BTS ☐ CPGE ☐ École de commerce ☐ Art et culture ☐ Autres ☐ Par correspondance

Établissement : Département/Pays :

Inscription principale
(dans le diplôme le plus élevé)

Intitulé du diplôme préparé en 2025-2026 (1) : ☐ (Licence, Master ...)

Préciser la mention, le parcours : ☐

(1) Pour la filière LEA, précisez la 2ème langue choisie : Anglais / ☐

Bourses

Vous bénéficiez d'une aide financière, laquelle :

- ☐ Bourse sur critères sociaux (CROUS)
- ☐ Aide spécifique annuelle (CROUS)
- ☐ Bourse de mobilité
- ☐ Bourse d'une collectivité territoriale
- ☐ Bourse du Gouvernement français
- ☐ Bourse d'un Gouvernement étranger
- ☐ Soutien financier aux doctorants
- ☐ Aucune aide

Inscription à un 2ème diplôme
(dans le même centre d'inscription)

Intitulé du diplôme préparé :. ☐

Nombre d'inscriptions prises dans l'année du diplôme : ☐

Cadre réservé à l'administration

Motif de dossier incomplet :

Date d'inscription : _ _ / _ _ / _ _ _ _ Profil : Situation Sociale :

Montant des droits :.....

Mode de paiement :.....

N° de quittance : .....

PIECES A JOINDRE

Vous devez impérativement d'envoyer par mél le dossier avec les pièces ci-dessous. Il vous sera également demandé de déposer ces mêmes justificatifs après l'inscription par le gestionnaire de scolarité sur :

https://pj-web.univ-orleans.fr/pj-web/

☐ Attestation annuelle d'assurance risques scolaires et extra-scolaires

☐ Pour les étudiants ne pouvant s'inscrire pas par le web,1 chèque libellé à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université d'Orléans pour le paiement des droits d'inscription ou paiement par carte bancaire dans tous les centres d'inscription du campus d'Orléans et à l'IUT de Bourges. Le montant des droits d'inscription peut être consulté sur le site de l'université http://www.univ-orleans.fr/fr/univ/formation/droits-dinscriptions/montant-des-inscriptions

☐ Attestation d'acquittement ou d'exonération de la contribution à la vie étudiante et campus (CVEC). Cette contribution doit être acquittée auprès du Crous, à partir du 1er mai, via le site https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/ L'attestation est obligatoire pour tous les étudiants qu'ils soient exonérés ou pas de la CVEC. Toutes les informations sont disponibles à l'adresse suivante : http://cvec.etudiant.gouv.fr/

☐ Autorisation d'utilisation de la photographie et des données personnelles (téléchargeable sur se site internet à l'adresse : https://www.univ-orleans.fr/fr/univ/formation/candidature-et-inscription/les-grandes-etapes

Et selon votre situation :

☐ Si vous êtes boursier(e) : copie de votre notification de bourse 2025-2026

☐ Si vous êtes boursier(e) du Gouvernement Français : copie de l'attestation de bourse 2025-2026

☐ Si vous êtes étudiant(e) salarié(e) : votre contrat de travail et vos 3 derniers bulletins de salaire

☐ Si vous êtes sportif de haut niveau : attestation du Ministère de la Jeunesse et des Sports pour 2025-2026

☐ Si vous êtes étudiant(e) handicapé(e) : votre carte d'invalidité

☐ Si vous bénéficiez d'une décision de validation d'acquis : lettre autorisant l'inscription et présentation des originaux des diplômes obtenus

☐ Si vous provenez d'un autre établissement d'enseignement supérieur : autorisation d'inscription, quitus de bibliothèque, attestation de transfert de votre dossier vers l'université d'Orléans, carte d'étudiant 2025-2026, dernier diplôme obtenu et relevé de notes correspondant

☐ Si vous êtes étudiant(e) à l'école de Kinésithérapie, un certificat d'aptitude à la fonction de kinésithérapeute est à compléter par un médecin

☐ Si vous êtes étudiant(e) étranger(e) : autorisation d'inscription, diplômes et relevés de notes originaux et leur traduction légalisée en français

☐ Si vous êtes étudiant extracommunautaire et non assujetti aux droits différenciés au titre des articles 3 à 5 et 20 de l'arrêté du 19 avril 2019 (JORF n°0095 du 21 avril 2019) : document attestant de votre situation de non assujetti (cf liste des justificatifs en page 6)

Etudiants extra-communautaires : Liste des pièces à fournir en fonction de votre situation, pour attester de votre situation de non assujetti ou d'exonéré des droits différenciés

Depuis la rentrée universitaire 2019, les étudiants extra-communautaires sont assujettis aux droits différenciés conformément à l'arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription sauf exception.
Si vous êtes dans l'une des situations fixées aux articles 3 à 6 et 20 de l'arrêté, vous n'y êtes pas assujettis et vous paierez les droits d'inscription nationaux.
Le tableau ci-dessous liste les différentes conditions d'exonération et de non-assujettissement aux droits différenciés ainsi que les justificatifs obligatoires à présenter lors de votre inscription pour permettre à l'université de vérifier votre situation.

Si votre situation ne correspond à aucune de celles listées dans le tableau ci-dessous, vous n'avez aucun justificatif à fournir : vous êtes assujetti aux droits différenciés.

Votre situation	Pièces justificatives à fournir
Vous êtes inscrit depuis 2020-2021 dans ➢ une **université ou une** école sous tutelle MESRI, ➢ un centre FLE	Certificats de scolarité 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 et 2024-2025 (pour les inscriptions **hors** université d'Orléans)
Vous êtes de nationalité : ➢ UE, EEE, Suisse, Andorre, Monaco, Québec)	Pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) Pour les québécois : passeport + carte d'assurance maladie québécoise valides
Vous bénéficiez d'une : ➢ Bourse du Gouvernement Français ➢ Exonération d'ambassades	Attestation de bourse ou d'exonération
Vous êtes : ➢ Membre de la famille d'un citoyen de l'UE/EEE/Suisse	Titre de séjour portant la mention « Carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'Union/EEE/Suisse » ou « carte de séjour – directive 2004/38/CE »
➢ Réfugié ou bénéficiaire d'une protection subsidiaire (ou son enfant mineur)	Titre de séjour portant la mention « réfugié » **Pour les enfants de réfugiés ou titulaire de la protection subsidiaire** : titre de séjour avec la mention + preuve de la filiation (extrait d'acte d'état civil ou livret de famille si besoin traduit par traducteur assermenté.
Vous séjournez durablement en France et : ➢ Vous êtes porteur d'une carte de résident de longue durée (ou son enfant)	« carte de résident de longue durée – UE » ou d'un « certificat de résidence algérien ». **Pour les étudiants mineurs, soit descendant direct soit à charge d'un résident** : carte de résident du parent ou du tuteur + preuve de rattachement de l'étudiant (extrait d'acte d'état civil, livret de famille pour un descendant direct, preuve du rattachement pour un mineur à charge).
➢ Vous avez votre foyer fiscal propre ou vous êtes rattaché à un foyer fiscal domicilié en France depuis plus de 2 ans	3 derniers avis d'imposition ou avis de situation déclarative à l'impôt (ADSIR) sur le revenu 2022, 2023 et 2024 Si rattachement : **les trois avis d'imposition ou ASDIR du foyer auquel il est rattaché (avec une adresse en France) + copie d'une déclaration des revenus sur laquelle l'état civil de la personne rattachée doit être mentionnée**
Vous vous inscrivez dans le cadre : ➢ d'une convention d'échange ➢ d' un programme international	Liste des étudiants concernés fournie par le service de scolarité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Université d'ORLÉANS

NOM : **Prénom :**

Date de naissance :

Cursus

Situation personnelle et universitaire depuis l'année d'obtention du baccalauréat ou équivalent

Vous commencerez par l'année du BAC ou équivalent

Année du BAC :

Année de 1ère inscription dans **l'enseignement supérieur français** (BTS, CPGE, Licence, …) :

Année de 1ère inscription **en université française** :

Année universitaire	Etablissements - Ville	Pays	Etudes suivies Diplômes préparés	Résultats Admis / Ajournés

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Université d'ORLÉANS

Traitement des données personnelles et droit à l'image

Dans le cadre de ses traitements de données, l'Université d'Orléans déclare qu'elle se conforme aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) 2016/679 du 27 avril 2016 ainsi qu'à la réglementation nationale en vigueur relative au traitement de données à caractère personnel pour ce qui concerne l'ensemble des données collectées dans le cadre de ce formulaire.

Au sens de ces dispositions, une donnée personnelle est toute information qui se rapporte à une personne physique identifiée ou identifiable.

Pour les besoins de votre inscription, réinscription ainsi que pour la gestion de votre scolarité, l'Université d'Orléans, agissant en qualité de responsable de traitement, recueille des données personnelles vous concernant, dont fait partie votre image. Le présent document a pour objet de vous informer des modalités de traitement de ces données.

I. Traitement des données personnelles

Le traitement informatique des données personnelles effectué par l'université d'Orléans est nécessaire pour procéder à votre demande d'inscription ou de réinscription, et pour assurer le suivi de votre scolarité. Il a fait l'objet d'une déclaration auprès de la CNIL, publiée au bulletin officiel de l'enseignement supérieur du 6 février 2010.

Plus précisément, les informations recueillies sont destinées à :

1. La gestion administrative de la scolarité des étudiants, ce qui comprend, notamment :
    - la gestion des demandes d'inscriptions et de réinscriptions ;
    - la gestion comptable des paiements et remboursements de droits ;
    - l'organisation des études ;
    - la gestion des examens et des notes ;
    - la délivrance des diplômes ;
    - la gestion des travaux de recherche.

2. La délivrance de votre carte d'étudiant, vous permettant l'accès aux différents services universitaires (notamment bibliothèques, restaurants, activités sportives et culturelles).

3. La gestion administrative de votre insertion professionnelle, ce qui comprend, notamment :
    - les informations relatives aux offres de stages et d'apprentissage ;
    - les informations relatives aux offres de recrutement ;
    - la préparation à la vie professionnelle ;
    - l'intégration dans un réseau des anciens.

4. La gestion administrative de la vie étudiante sur les campus, ce qui comprend, notamment :
    - les activités culturelles et sportives proposées sur les différents campus,
    - l'information générale sur les actualités de l'université et des composantes.

5. La gestion administrative des actions des services de santé universitaire.

6. La réalisation de statistiques et la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants.

7. La mise à disposition de votre espace numérique de travail (ENT) qui vous permet d'accéder aux services numériques proposés par l'université d'Orléans.

8. L’organisation des élections statutaires de l’université d’Orléans.

Conformément à l’article 6 du RGPD, la base légale du traitement de ces informations est l’exercice d’une mission l’intérêt public, celle du service public de l’enseignement supérieur.

Sont destinataires de ces données, l’ensemble des agents habilités de l’université d’Orléans ainsi que les agents habilités au sein des services désignés de l’administration centrale du ministère de l’Enseignement supérieur et de la recherche, du rectorat de l’académie d’Orléans-Tours, de l’Observatoire de la vie étudiante et du CROUS d’Orléans-Tours.

Si l’université est amenée à transférer certaines de vos données en dehors des destinataires précités pour la réalisation de missions vous bénéficiant (hôpital pour raisons médicales ou organismes certificateurs pour la certification en langues, par exemple), elle passera des conventions avec chacun de ses sous-traitants pour garantir que vos données seront exclusivement utilisées pour les finalités ci-dessus définies.

Vos adresses e-mails et vos numéros de téléphone portable personnels communiqués sont susceptibles d’être utilisés par l’université d’Orléans dans le cadre d’envoi d’informations par e-mail ou SMS, après autorisation expresse de votre part.

II. Autorisation de droit à l’image

Afin de vous délivrer une carte d’étudiant, il vous est demandé une photo d’identité qui sera stockée de manière sécurisée sur un serveur durant toute la durée de sa conservation par l’université d’Orléans.

Cette photo pourra également être utilisée pour constituer les trombinoscopes à l’usage des équipes pédagogiques et administratives, ainsi que pour la réalisation d’un annuaire d’étudiants. Le traitement de votre image pour la réalisation des trombinoscopes et de l’annuaire repose sur votre consentement.

Seuls les agents habilités de l’université peuvent y avoir accès, pour l’exercice de leurs fonctions et exclusivement pour les finalités précitées.

L’université d’Orléans conservera les données personnelles pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités précitées et dans le respect de ses obligations légales. Par référence à l’instruction n°2005-003 du 22 février 2005 de tri et de conservation pour les archives reçues et produites par les services et établissements concourant à l’éducation nationale, cette durée d’utilisation administrative est de 50 ans (notamment pour la gestion des duplicata et attestations pouvant être demandés par les étudiants après leur départ de l’établissement).

Les données collectées sont stockées de manière sécurisée sur les serveurs de l’université qui sont en accès restreint par routage statique. Les serveurs de l’université ne sont pas accessibles depuis Internet, mais uniquement en interne. Seuls les agents habilités de l’université peuvent y avoir accès, pour l’exercice de leurs fonctions et pour les besoins des finalités précitées.

Conformément aux dispositions du RGPD, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de copie, de rectification et de déréférencement pour l’ensemble de vos données personnelles.

Sauf si ces informations sont nécessaires aux exigences liées à votre inscription et à votre poursuite d’études à l’université d’Orléans, et si elles ne sont pas frappées par une obligation légale de conservation, vous bénéficiez également d’un droit d’opposition et d’effacement de vos données personnelles.

Enfin, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment pour le traitement des données soumises à votre accord.

Ces droits peuvent être exercés en vous adressant au service des inscriptions de votre composante (UFR, IUT ou école) ou, à défaut, auprès du service central de scolarité à l’adresse suivante : Université d’Orléans – DEVE – Service central de scolarité – rue de Tours – BP 6749 – 45067 Orléans cedex 2.

Pour l’exercice de vos droits ou pour toute question relative aux traitements de données, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données (DPO) à l’adresse électronique suivante dpo@univ-orleans.fr.

En cas de difficultés liées à la gestion de vos données personnelles ou à l'exercice de vos droits, vous pouvez introduire une requête auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) via son site Internet (www.cnil.fr) ou par courrier postal (CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75 334 PARIS CEDEX 07).

Je soussigné(e),

☐ certifie sur l'honneur que les renseignements fournis pour mon inscription sont exacts et que je ne fais l'objet d'aucune sanction disciplinaire ni mesure d'exclusion dans une Université Française ;

☐ reconnais avoir pris connaissance des modalités de traitement de mes données personnelles décrites dans le présent document ;

☐ autorise l'université d'Orléans à utiliser mon image pour la réalisation des trombinoscopes et pour la réalisation de l'annuaire des étudiants et des anciens étudiants pour une durée de 10 ans à compter de la date de la signature du présent document ;

ou

☐ n'autorise pas l'université d'Orléans à utiliser mon image pour la réalisation des trombinoscopes et pour la réalisation de l'annuaire des étudiants et des anciens étudiants pour une durée de 10 ans à compter de la date de la signature du présent document ;

☐ J'accepte de recevoir des informations relatives à l'université d'Orléans par e-mails ou par SMS.

ou

☐ Je n'accepte pas de recevoir des informations relatives à l'université d'Orléans par e-mails ou par SMS.

Fait à : | **le** (JJ/MM/AAAA)

Signature (NOM Prénom) **:**